



ARTICOLAZIONE DELL'UFFICIO

L'apparato di segreteria è composto da:

- Sig.ra Barbara Grillo, dipendente dell'Ordine, in servizio dal 2 settembre 2002, impiegata di livello C1 con contratto part-time 24 ore a tempo indeterminato.

Compiti: gestione dell'Albo, rapporti con CNAPPC e Federazione Ordini Architetti Emilia-Romagna, Tribunale, ed altri Enti istituzionali e non istituzionali, corrispondenza, amministrazione, archivio, personale, fiscalità, tenuta della contabilità con redazione del Bilancio di Previsione e Consuntivo Finanziario, rapporti con istituti bancari e fornitori, verbali di Consiglio.

- Sig.ra Maria Teresa Palu', dipendente della Fondazione, in servizio dal 3 febbraio 2014, impiegata di livello 3, con contratto part-time 24 ore a tempo indeterminato.

Compiti: gestione sito dell'Ordine, newsletter iscritti, attività e servizi per la formazione e l'aggiornamento professionale continuo.

PRIVACY

L'Ordine è adeguato alle disposizioni del D.Lgs.14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i..

Consulente dell'Ordine in materia è la D.ssa Bruno Luciana con studio in via Ruini n.74, Reggio Emilia.

SICUREZZA

Nell'anno 2013, in ottemperanza ai dettami del Testo Unico D.Lgs 81/08, è stato predisposto documento di valutazione dei Rischi con data certa, in sostituzione del documento di autocertificazione, apponendo la data certa del 31.05.2013. Sono presenti le figure interne aziendali richieste dallo stesso Testo Unico, quali RSPP, addetti alle emergenze pronto soccorso e antincendio evacuazione. Il personale è stato formato con corso generale di formazione in data antecedente al gennaio 2012, si prevede pertanto almeno un corso di aggiornamento da effettuarsi entro l'anno 2017. L'adeguamento delle misure di sicurezza previste è a tutt'oggi ottemperato, anche in relazione alla sostituzione delle luci di illuminazione degli uffici di segreteria.

In relazione a lavori di miglioramento previsti, entro l'anno 2014 sono stati effettuati comunque lavori di miglioramento inerenti:

- sostituzione delle luci nei locali di segreteria con lampade dotate di dispositivo antiriflesso e spettro di luce più favorevole agli ambienti ad uso ufficio;
- sistemazione di alcune canale dell'impianto elettrico e relative posizioni di prese elettriche al fine di avere le caverie in posizione più ordinata e non di ingombro, presso i locali segreteria;
- sostituzione e predisposizione di nuovo estintore portatile omologato;



architetti reggio emilia

ordine degli architetti pianificatori paesaggisti conservatori della provincia di reggio emilia

via franchi 1_42100 reggio emilia

tel. fax 0522454744

architetti Reggio Emilia@archiworld.it

www.re.archiworld.it

- sostituzione e predisposizione di pacchetto di medicazione;
- sostituzione e predisposizione di segnaletica minima di sicurezza, per indicazione uscita e percorso di esodo;

CONSUMI ENERGETICI

Energia - Consumo diretto di energia suddiviso per fonte energetica.

Luce: consumo annuo KW 1925

Gas: consumo annuo MC 1438

Acqua: consumo annuo MC 12