

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

20 gennaio 2020, 15.00-19.00

Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Architettura
Via Quartieri 8, Aula Magna

Programma della giornata

14.30 Registrazione

15.00 Saluti istituzionali

15.30 Il Tirocinio Professionale

16.30 Approfondimenti

17.45 L'adesione degli Ordini degli Architetti dell'Emilia Romagna

18.15 Dibattito con i neo laureati, laureandi, soggetti ospitanti

19.00 Conclusione dei lavori



Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Il Portfolio

Marco Filippucci

Gruppo Operativo Università, Tirocini, Esami di Stato presso il CNAPPC



Università
degli Studi
di Ferrara

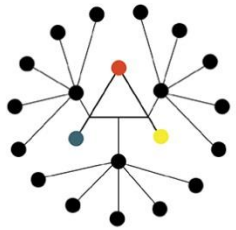
DA Dipartimento
Architettura
Ferrara



PROGETTO SOA
QUALITÀ DI SERVIZIO UNIVERSITÀ



FEDERAZIONE
N. D. I. N. J.
ARCHITETTI P.P.C.
MILANOMAGNA



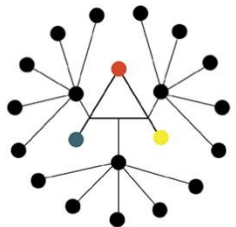
PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

PORTFOLIO DI TIROCINIO E IL RUOLO DEL TUTOR

Marco Filippucci

Gruppo operativo Università, Tirocinio, Esami di Stato

Dipartimento Università, Tirocinio, Esami di Stato - Coordinatore Arch. Paolo Malara



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

SOGGETTI E ATTI DEL PERCORSO DI TIROCINIO

Sottoscrittori Convenzione

Accreditamento

Soggetto Promotore del Tirocinio.

Responsabile di Tirocinio Professionale

Coordinatore del Tirocinio Professionale

Registro dei Soggetti Ospitanti accreditati

Tutor Ordine

Registro dei Tirocinanti

Tutor Accademico

Progetto di Tirocinio

Soggetto Ospitante

Attestato di Tirocinio Professionale

Tavolo Congiunto

Copertura assicurativa

Tirocinante

Indicazioni normative

Portfolio

Diario di Tirocinio professionale

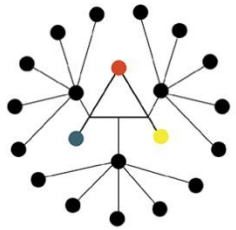
Regolamento del Tirocinio Professionale

Portfolio

Deve mettere in evidenza l'effettiva esperienza e il proprio effettivo apporto alle attività del Soggetto ospitante attraverso i documenti che dimostrano le competenze professionali acquisite.

- Il Portfolio deve essere **strutturato in sezioni con riferimento** esplicito alle competenze indicate **all'art. 2 del Regolamento**,
- descrivere la natura e la durata delle attività intraprese;
- al termine dell'esperienza deve essere **sottoscritto dal Responsabile del Tirocinio** che la convalida come reale esperienza acquisita dal tirocinante.

Ha lo **scopo** di permettere **una valutazione da parte del Coordinatore del Tirocinio professionale ai fini dell'esonero** e dovrà essere redatto secondo le indicazioni rese disponibili tra i materiali informativi e **presentato per l'ammissione alle successive prove di abilitazione**.



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Portfolio

Spetta al Tirocinante, sotto la supervisione del Responsabile del Tirocinio, di **emendare** eventuali **dati** ritenuti **sensibili** e irrilevanti ai fini della dimostrazione delle competenze acquisite dal Tirocinante.

Al Portfolio che dovrà essere consegnato, in duplice copia, esclusivamente all'Ordine Professionale competente, dovrà essere **allegata una sintetica relazione introduttiva sull'esperienza svolta** all'interno della struttura ospitante, redatta dal tirocinante.

Sarà **cura dell'Ordine inviare la documentazione all'Università sede di Esame di Stato**. **Unitamente al Portfolio è richiesta una relazione accompagnatoria redatta dal Responsabile del tirocinio professionale**, un breve giudizio sull'esperienza a cura del Tirocinante. Questi ultimi due documenti rimarranno depositati presso l'Ordine stesso.

LAYOUT DEL PORTFOLIO



ALLEGATO D / PORTFOLIO



LAYOUT DEL PORTFOLIO



ALLEGATO D / PORTFOLIO

NOTE DI COMPILAZIONE

COPERTINA

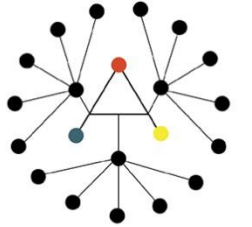
Una o più immagini elaborate dal Tirocinante relative a uno o più progetti seguiti e riportati nel portfolio



LOGO ORDINE APPC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

LAYOUT DEL PORTFOLIO



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Indice progetti

Relazione sintetica



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO



Indice progetti

Inserire l'indice dei progetti presentati nel Portfolio

Relazione sintetica

Riportare una relazione sintetica dei progetti seguiti e presentati nel portfolio.

Dovranno essere chiariti:

- la tipologia di lavori seguiti
- il compito svolto per ogni progetto riportato
- l'approccio seguito

e tutto quanto necessario ad una utile comprensione di quanto fatto dal Tirocinante.

NOTE DI COMPILAZIONE



LOGO ORDINE APPC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

LAYOUT DEL PORTFOLIO



Diagramma sintetico degli ambiti di competenza seguiti /



LAYOUT DEL PORTFOLIO



Diagramma sintetico degli ambiti di competenza seguiti

Produrre un diagramma sintetico con riportati gli ambiti di competenza seguiti durante il Tirocinio. Sarà importante riportare per ogni disciplina, evidenziata con i colori qui sotto indicati, minimo 20 punti come indicato nell'art. 2 del Regolamento di Tirocinio, riportato qui a fianco.

Compilare il diagramma con 1 colore per ambito di competenza. I colori dovranno essere i seguenti:

AMBITI DI COMPETENZA A, magenta
AMBITI DI COMPETENZA B, giallo
AMBITI DI COMPETENZA C, verde

AMBITI DI COMPETENZA D, blu
AMBITI DI COMPETENZA E, rosso
AMBITI DI COMPETENZA F, nero

ESEMPIO DI SCHEMA DIAGRAMMA

Ambiti di competenza divisi per colore come sopra indicati (raggruppare per ambito di competenza)

Periodo diviso per settimane *

Da compilare fino al termine del tirocinio (ovvero al compimento dell'ultima settimana)

	1° SETT.	2° SETT.	3° SETT.	4° SETT.	5° SETT.	6° SETT.	7° SETT.	8° SETT.	9° SETT.	10° SETT.	11° SETT.

* Indicare competenza prevalente nella settimana

Rimandi al regolamento del Tirocinio: vedi Tabella Allegato B

NOTE DI COMPILAZIONE

Articolo 2 - Tirocinio Professionale

Ai fini del Tirocinio Professionale è tassativo che l'esercizio alla pratica professionale sia condotto sotto la supervisione di un Responsabile del Tirocinio Professionale. I compiti sono svolti dal Tirocinante con un iniziale affiancamento al Responsabile del Tirocinio Professionale, fino ad uno svolgimento degli stessi in autonomia sotto la supervisione del Responsabile che controlla i risultati conseguiti.

Considerato che l'iscrizione all'Albo avviene indicando specifica sezione e settore, ai sensi dell'art. 15 DPR 328/2001, il Tirocinio dovrà essere finalizzato all'acquisizione di competenze congruenti con la specifica attività professionale. Il carico complessivo dell'attività di Tirocinio Professionale viene quantificato in 900 ore da svolgersi, anche presso Soggetti Capitananti diversi, in un periodo compreso tra 6 e 12 mesi, ovvero al massimo 24 mesi per soggetti disabili, come specificato dal DPR n. 328 del 5 giugno 2001. A tale carico dovrà fare riferimento il Progetto di Tirocinio.

Il Tirocinio Professionale anche ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 198 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro. Il Tirocinio Professionale è ritenuto efficace o valido se praticato in riferimento ad un numero di competenze congruente con le caratteristiche del profilo professionale che si intende ottenere.

Un tirocinio efficace, oltre al numero delle ore richiesto, deve rispondere a requisiti di qualità delle attività e completezza in relazione alle aree di competenza nelle quali si svolge la professione.

Il Tirocinio Professionale persegue, anche ai fini della semplificazione delle prove dell'Esame di Stato, l'acquisizione di conoscenze ed abilità e l'esercizio delle competenze associate al proprio profilo professionale.

A. Ordinamento professionale

1. Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento
2. Conoscenza delle leggi che regolano l'ordinamento della professione
3. Conoscenza del codice deontologico
4. Conoscenza delle leggi che regolano le competenze professionali

B. Organizzazione dell'attività professionale

5. Conoscenza della professione nella comunità nazionale e internazionale
6. Comprensione del processo progettuale dall'ideazione all'attuazione e relativi legislazione
7. Integrazione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
8. Gestione dello studio e sistemi informatici
9. Conoscenza del quadro normativo che regola i compensi
10. Conoscenza degli aspetti legali e assicurativi legati alla pratica professionale (responsabilità civile e penale, gestione dei rischi, assicurazioni, ecc.)

C. Gestione del progetto

11. Gestione pre-contrattuale dell'incarico (incontri con le parti interessate)
12. Scrittura della lettera di incarico e preventivo in ambito privato
13. Conoscenza delle procedure per l'assunzione di incarico in ambito pubblico
14. Gestione del gruppo di lavoro
15. Gestione della commessa
16. Scrittura e gestione della corrispondenza con gli interlocutori del progetto
17. Valutazione dei costi di progettazione

D. Progettazione e documentazione del progetto

18. Ricerche, indagini documentali e valutazioni preliminari
19. Studi di fattibilità tecnica ed economica e attività di valutazione ambientale
20. Analisi e valutazione della compatibilità urbanistica di un'opera pubblica
21. Rapporto con gli organi competenti interessati
22. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e delle norme di riferimento
23. Preparazione di schizzi e schemi di progetto

24. Sviluppo dei diversi livelli di progettazione (studio di fattibilità, definitivo ed esecutivo) e capacità di rappresentazione alle diverse scale
25. Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi e regolamentari

26. Criteri di dimensionamento giustificativi delle scelte progettuali
27. Valutazioni economico-quantitative, stime e piano dei costi

E. Procedure amministrative

28. Procedure amministrative dei progetti di opere pubbliche
29. Conoscenza dei titoli abilitativi e del relativo iter autorizzativo
30. Preparazione di pratiche amministrative
31. Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
32. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
33. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

F. Direzione e amministrazione dei lavori

34. Direzione lavori e direzione operativa
35. Riunioni di cantiere
36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
38. Contabilità di cantiere
39. Gestione delle modifiche del progetto
40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti

Criteri coerenti con la specificità delle sezioni e dei settori professionali ai fini dell'esercizio della prova pratica dell'Esame di Stato in merito all'acquisizione di conoscenze, capacità e comportamenti:

SEZIONE A

ARCHITETTURA: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:

- almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
- almeno 5 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 26, PIANIFICATORI TERRITORIALI; almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
- almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
- almeno 5 con riferimento alla lettera D,
- CONSERVATORI e PAESAGGISTI: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
- almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
- almeno 5 con riferimento alla lettera D,

SEZIONE B

(In via sperimentale il presente regolamento non sarà applicato alla Sezione B) ARCHITETTURA: almeno 10 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:

- obbligatoriamente il punto 3 con riferimento alla lettera A;
- almeno 3 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 27, PIANIFICATORI TERRITORIALI; almeno 10 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
- obbligatoriamente il punto 3 con riferimento alla lettera A;
- almeno 3 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 20,

Gli stage o i tirocini curricolari svolti nell'ambito dei corsi di studio di I e di II livello, ossia dei corsi di studio a ciclo unico, e anche quelli non-curricolari attivati ai sensi del DM 142/98 non possono essere riconosciuti ai fini del Tirocinio Professionale. Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro.




LOGO ORDINE APCC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO


LAYOUT DEL PORTFOLIO



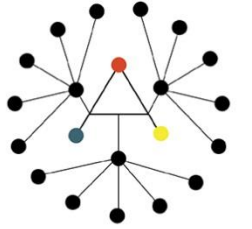
/ N.	
 PROGETTO SOA spazio orientamento per l'architettura	

LAYOUT DEL PORTFOLIO



TITOLO DEL PROGETTO SEGUITO (numerarlo in ordine partendo da 01) / N.		NOTE DI COMPILAZIONE
AMBITO DI COMPETENZA Al fine di indicare l'ambito di competenza e il punto specifico, consultare l'art. 2 del Regolamento del Tirocinio, riportato anche come nota di compilazione alla pagina precedente. Per ogni progetto è possibile indicare più ambiti e punti seguiti		
BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con particolare riferimento a quanto elaborato dal tirocinante)		
 PROGETTO SOA spazio orientamento per l'architettura	LOGO ORDINE APPC	ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

LAYOUT DEL PORTFOLIO



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

 PROGETTO SOA spazio orientamento per l'architettura	

LAYOUT DEL PORTFOLIO



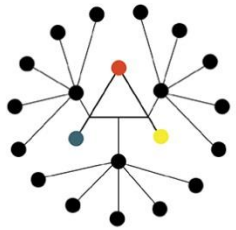
NOTE DI COMPILAZIONE

Inserire immagini esplicative del lavoro svolto



LOGO ORDINE APPC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Diario di Tirocinio Professionale

Documento descrittore cadenzato dello svolgimento dell'attività di tirocinio.

DIARIO DI TIROCINIO

All. C - Diario di Tirocinio Professionale



Università
degli Studi
di Ferrara



ALLEGATO C

DIARIO DI TIROCINIO PROFESSIONALE

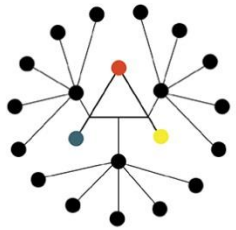
Tirocinante:

Soggetto Ospitante:

Timbro Soggetto Ospitante

Data	Orario		n. ore	Firma Tirocinante	Firma Responsabile	Tipo attività
	dalle	alle				





PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Attestato di Effettuazione di Tirocinio Professionale

E' il documento rilasciato dal Consiglio dell'Ordine che attesta l'espletamento dell'attività di Tirocinio, anche ai fini e per gli usi consentiti dagli artt. 17.5 e 18.4 del DPR n. 328 del 5 giugno 2001 sulla base delle procedure previste dal Regolamento.

ATTESTATO DI EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALE



All. D - Attestato di effettuazione di Tirocinio Professionale



Università
degli Studi
di Ferrara



ALLEGATO D

ATTESTATO DI EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALE

Numero di iscrizione al Registro dei Tirocinanti (Provincia Ordine APPC / anno / n. progressivo)

Numero di Registro accreditamento presso l'Ordine APPC (Provincia Ordine APPC / num. Progressivo/ data)

Il/la dott./ssa _____ ha svolto presso _____

un Tirocinio Professionale dal __/__/__ al __/__/__ per un totale di complessive 900 ore.

Vista la relazione finale del Responsabile del Tirocinio Professionale arch. _____

il/la dott./ssa _____

ha svolto i compiti e le mansioni affidatigli/le conformemente al Piano Formativo e a quanto previsto dall'Accordo Quadro e dal relativo Regolamento per Attività di Tirocinio Professionale; ha raggiunto gli obiettivi prefissati come documentato nel Portfolio delle attività formative.

Si attesta quindi che Il/la dott./ssa _____

ha svolto il Tirocinio Professionale con esito positivo.

Il Consiglio dell'Ordine, su proposta del Tutor delegato, visti i risultati conseguiti documentati nella relazione finale e nel Portfolio del tirocinio, rilascia il presente Attestato anche ai fini e per gli usi consentiti dall'art. 17.5 del D.P.R. 328/2001.

Luogo e data

Presidente dell'Ordine Architetti PPC

della Provincia di _____