

# Il Tirocinio Professionale

## ai sensi del DPR 328/01

**20 gennaio 2020, 15.00-19.00**

Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Architettura  
Via Quartieri 8, Aula Magna

### Programma della giornata

**14.30** Registrazione

**15.00** Saluti istituzionali

**15.30** Il Tirocinio Professionale

**16.30** Approfondimenti

**17.45** L'adesione degli Ordini degli Architetti dell'Emilia Romagna

**18.15** Dibattito con i neo laureati, laureandi, soggetti ospitanti

**19.00** Conclusione dei lavori



Università  
degli Studi  
di Ferrara

**DA** Dipartimento  
Architettura  
Ferrara



PROGETTO SOA  
QUALITÀ E INNOVAZIONE



# Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

*Accreditamento e Progetto di tirocinio*

## Gioia Gattamorta

Gruppo Operativo Università, Tirocini, Esami di Stato presso il CNAPPC



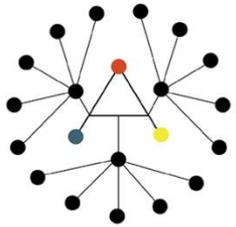
Università  
degli Studi  
di Ferrara

**DA** Dipartimento  
Architettura  
Ferrara



PROGETTO SOA  
QUALITÀ E INNOVAZIONE





**PROGETTO SOA**  
spazio orientamento per l'architettura

# ACCREDITAMENTO E PROGETTO DI TIROCINIO

*Gioia Gattamorta*

Gruppo operativo Università, Tirocinio, Esami di Stato  
Dipartimento Università, Tirocinio, Esami di Stato - Coordinatore Arch. *Paolo Malara*



## Glossario

### Tirocinante

è il soggetto che risulta iscritto al Registro dei Tirocinanti in quanto in possesso dei requisiti e del titolo di studio corrispondente alle classi di laurea di cui agli artt. 17.2 [SEZIONE A] del DPR n. 328/2001 e successive equiparazioni (D.M. 270/2004)

### Soggetto Ospitante

è il soggetto che ospita il tirocinante durante il percorso di tirocinio professionale.

Può costituirsi come Soggetto Ospitante ogni operatore economico così come descritto dall'art. 46, comma 1, lett. da a) a c) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016; può altresì costituirsi come Soggetto Ospitante ogni operatore economico così come descritto dall'art. 45, comma 2, lett. da a) a c) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016; può infine costituirsi come Soggetto Ospitante ogni ente pubblico. Almeno uno dei titolari deve essere iscritto all'Ordine da non meno di 10 anni

### Coordinatore del Tirocinio Professionale

è l'Ordine provinciale degli Architetti P.P.C. È responsabile della validazione ed accettazione delle domande di iscrizione dei **tirocinanti**, dell'accreditamento dei **soggetti ospitanti**, dell'approvazione del **progetto di tirocinio**; rilascia l'**attestato di tirocinio**



### **Soggetto Promotore**

è l'Università degli Studi di Ferrara. Ha il compito di attivare apposita **convenzione di tirocinio professionale** con il **soggetto ospitante** e si fa carico di attivare la **copertura assicurativa** del tirocinante.

### **Responsabile del Tirocinio Professionale**

è il professionista iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. che assume la responsabilità di vigilanza ed assistenza nei confronti del tirocinante per conto del soggetto ospitante. Il responsabile del tirocinio professionale non deve avere parentela fino al 2° grado con il tirocinante e deve essere iscritto all'Ordine.

### **Tutor Ordine**

è un iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. delegato dal Consiglio che svolge compiti preliminari relativi alla validazione e accettazione delle domande di iscrizione dei tirocinanti e di accreditamento dei soggetti ospitanti; segue il progetto di tirocinio professionale e ogni altra valutazione necessaria da sottoporre a validazione definitiva da parte del Consiglio dell'Ordine ai fini del rilascio **dell'attestato di tirocinio**.

### **Tutor Accademico**

è un docente di ruolo delegato del Rettore con compiti di validazione qualitativa dei progetti di tirocinio



## Progetto di Tirocinio

è il programma elaborato dal Tirocinante in collaborazione con il Responsabile del Tirocinio Professionale secondo le indicazioni del Regolamento. Una volta approvato dal Coordinatore del Tirocinio Professionale e dal Tutor Accademico, viene depositato all'atto della registrazione del Tirocinante.

## Portfolio

è l'insieme degli elaborati che attestano l'attività effettivamente svolta dal tirocinante durante l'esperienza di tirocinio; è strutturato con le modalità previste nel **progetto di tirocinio**; è redatto dal **tirocinante** sotto la guida del **responsabile del tirocinio**. A seguito della sua approvazione il Consiglio dell'Ordine rilascia l'**attestato di tirocinio**. Il portfolio viene trasmesso alla commissione di esame di Stato che non lo valuta ma dal quale estrae, secondo le indicazioni del MIUR, il tema per la prima prova scritta (prova dimensionale).

## Attestato di Tirocinio Professionale

è il documento rilasciato dal Consiglio dell'Ordine che attesta l'espletamento dell'attività di Tirocinio, anche ai fini del e per gli usi consentiti dagli artt. 17.5 e 18.4 del DPR n. 328/2001 sulla base delle procedure previste dal regolamento di tirocinio professionale. Ai fini dell'esame di Stato ha una validità di 5 anni



## ITER DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

### Procedura di iscrizione del Tirocinante

- 1- Il Tirocinante individua un Soggetto Ospitante nel Registro dei Soggetti accreditati o in autonomia
- 2- il Tirocinante, secondo quanto definito nel Regolamento, definisce il Progetto di Tirocinio in collaborazione con il Responsabile del Tirocinio Professionale avvalendosi anche del supporto del Coordinatore del Tirocinio Professionale
- 3- il Tirocinante presenta l'istanza di iscrizione al Registro dei Tirocinanti unitamente al Progetto di Tirocinio che deve essere approvato dal Coordinatore del tirocinio
- 4- il Progetto di Tirocinio è poi approvato dal Tutor Accademico
- 5- il Coordinatore del tirocinio iscrive il Tirocinante ed il relativo Progetto di tirocinio nel Registro dei Tirocinanti
- 6- **una volta validata e accettata la domanda da parte del Coordinatore del tirocinio, il Tirocinante perfeziona l'iscrizione presso il Soggetto promotore seguendo le modalità da essa stabilite.**



## MODULO DI ISCRIZIONE DEL TIROCINANTE

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C.  
della provincia di .....

Il/La sottoscritt.....  
nat... a ..... il .....  
cod.fiscale.....  
residente in ..... via .....n.....  
tel. .... / .....cell.....e-mail .....pec.....  
con laurea in ..... Sezione.....  
Conseguita presso ..... il .....

### chiede

di essere iscritt... al **Registro dei Tirocinanti** tenuto dall'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di ....., secondo gli artt. 17.5,17.2, 18.2 e 18.4 del DPR 328/2001 e s.m.i. per l'accesso all'esame di stato

#### sezione A:

- settore architettura ;
- settore pianificazione territoriale;

.....,li.....

(firma)

Allega i seguenti documenti: **1)** copia del documento d'identità e codice fiscale; **2)** autocertificazione sostitutiva attestante il possesso di titolo di studio nella classe di laurea necessaria ai fini dell'iscrizione all'Esame di Stato per la sezione e settore in cui il candidato tirocinante intenderà sostenere le successive prove; **3) progetto di tirocinio professionale** (allegato B) da inviare al Tutor Accademico per l'approvazione



## **Soggetto Ospitante**

Il soggetto in possesso dei requisiti indicati all'art. 11 dell'Accordo quadro tra Università e Federazione ed interessato ad ospitare i Tirocini professionali, mediante la compilazione del modulo predisposto (All. E), deve fare istanza di accreditamento al Coordinatore di tirocinio che accetterà la richiesta dopo aver verificato la corrispondenza dei requisiti.

L'accREDITAMENTO viene mantenuto valido fino alla modifica o la perdita dei requisiti che, nel tempo, potranno essere verificati dal Coordinatore del tirocinio con modalità proprie.

**Affinché il percorso di tirocinio possa prendere avvio, il Soggetto ospitante, dovrà attivare la specifica convenzione (All.A) con il Soggetto promotore**



## ISTANZA DI ACCREDITAMENTO DEL SOGGETTO OSPITANTE – Allegato E

Al Presidente dell'Ordine degli Architetti P. P. C.  
della Provincia di

Accordo quadro fra il Dipartimento di Architettura dell'Università di ..... e FOAER (stipulato in data 00/00/20...). Ratificata dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di.... Con delibera n°. ... del ....

Il/la sottoscritt.....nat....a ..... Il.....  
residente in ..... (cap.....) via ..... n.....  
iscritt.... All'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di .... dal ....

In qualità di legale rappresentate

- dello studio professionale .....  
- dell'ufficio ..... presso l'Ente o Società .....  
sito in .....(cap .....) via..... n. ....  
tel: ..... cell. ....e-mail: ..... pec .....

DICHIARA

di conoscere l'Accordo quadro e il relativo Regolamento ed in particolare:

- di poter offrire, in qualità di Soggetto Ospitante, le condizioni previste per lo svolgimento dell'attività di Tirocinio per la figura Professionale di Architetto citate nell'art. 8 dell'Accordo quadro e nell'art. 4 del relativo Regolamento;
- di poter garantire come Responsabile del Tirocinio un professionista iscritto all'Ordine Architetti PPC della Provincia di
- di garantire che il Responsabile del Tirocinio **seguirà un solo tirocinante per volta** e che non dovrà avere con lo stesso parentela fino al 2° grado.



## CHIEDE

di essere accreditato come Soggetto Ospitante ai sensi dell'articolo 11 dell'Accordo quadro sottoscritto fra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara e dalla FOAER ratificata dal l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di ..... con delibera n° ... del ...e dell'art. 15 del relativo Regolamento.

A tal proposito il/la sottoscritt ..... in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante si impegna a:

- rispettare e far rispettare il Progetto di Tirocinio concordato in tutti gli aspetti secondo le specifiche del Regolamento del Tirocinio Professionale;
- segnalare tempestivamente al Tutor dell'Ordine qualsiasi problema possa verificarsi relativamente al Tirocinio in corso nonché l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- garantire al Tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore ed il responsabile della Gestione dei tirocini;
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio del grado di soddisfacimento dell'attività.

I Soggetti Ospitanti accreditati sono inoltre impegnati nello sviluppo di una politica di miglioramento continuo della gestione dei Tirocini Professionali e nella verifica periodica dei risultati ottenuti, autonomamente e nel quadro delle iniziative intraprese dal Coordinatore del Tirocinio Professionale anche in concerto con il Tavolo Congiunto

**Una gestione del Tirocinio Professionale non conforme agli obiettivi, alle attività e ai risultati attesi ai sensi della Convenzione Quadro può essere motivo di esclusione dal Registro dei Soggetti Ospitanti accreditati.**



All'interno del Soggetto Ospitante, il **Responsabile del Tirocinio** si dovrà impegnare a:

- elaborare con il Tirocinante il Progetto di tirocinio coerente con gli obiettivi e gli interessi del Tirocinante;
- vigilare sulla formazione del Tirocinante, facendolo partecipare alle attività professionali riconducibili alle competenze individuate nel Progetto di tirocinio;
- vigilare personalmente sulla buona condotta e sul profitto del Tirocinante secondo la deontologia della professione cui il Tirocinante deve uniformare il proprio comportamento;
- informare tempestivamente il Tutor dell'Ordine su ogni eventuale inadempienza agli obblighi del Tirocinio da parte del Tirocinante e ogni interruzione nel compimento del medesimo;
- seguire la redazione del Portfolio tenuto personalmente dal Tirocinante annotando eventuali osservazioni, prescrizioni o suggerimenti;
- redigere una relazione finale sul percorso di Tirocinio di cui è responsabile;
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio del grado di soddisfazione.

il Soggetto Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità

a) che il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

b) che il Tirocinante non sarà impiegato per sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;



c) di essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008 (“Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”), con la normativa di cui alla L. n. 68/99 (“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”) e con l’applicazione dei contratti collettivi di lavoro;

d) di non avere in corso sospensioni dal lavoro o procedure di licenziamento collettivo e, comunque, non aver effettuato nei 12 mesi precedenti licenziamenti di lavoratori con mansioni equivalenti, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;

e) che le attività cui il Tirocinante può essere adibito sono coerenti con il contenuto del Progetto di tirocinio professionale e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti;

f) che la copertura assicurativa dagli infortuni e della responsabilità civile generale é sostenuta dal Soggetto promotore e garantita dalle polizze stipulate dallo stesso e attualmente in vigore;

g) che al Tirocinante sarà corrisposta un’indennità di partecipazione pari a € ..... così come indicato dalla Federazione Ordini Architetti dell'Emilia Romagna

## CONVENZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALE – Allegato A



**IL SOGGETTO PROMOTORE:** l'Università degli Studi di Ferrara con sede in Ferrara, Via Ludovico Ariosto 35, C.F. 80007370382 P.IVA 00434690384, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato dal Delegato del Rettore per i Tirocini Professionali .....

**IL SOGGETTO OSPITANTE:** .....con sede operativa in .....Codice Fiscale/Partita IVA...  
rappresentato/a da ....., nato a ..... il .... /..... /..... iscritto alla Sezione A dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di ..... al numero .....dal .....in qualità di rappresentante legale,

### PREMESSO CHE

il Soggetto Promotore, con riferimento alle “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” nell'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36 della Legge n. 92 del 28 giugno 2012 di cui alla Conferenza Stato-Regioni del 25/05/2017, dichiara di poter promuovere Tirocini Professionali in Emilia-Romagna, in applicazione dell'Accordo Quadro siglato tra l'Università degli Studi di Ferrara e gli Ordini degli Architetti P.P.C. delle provincie di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini rappresentati dalla Federazione degli Ordini degli Architetti P.P.C. dell'Emilia Romagna;

il Soggetto Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i Tirocinanti non saranno impiegati per sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- di essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008 (“Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”), con la normativa di cui alla L. n. 68/99 (“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”) e con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- di non avere in corso sospensioni dal lavoro o procedure di licenziamento collettivo e, comunque, di non avere effettuato nei 12 mesi precedenti licenziamenti di lavoratori con mansioni equivalenti, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- di aver ottenuto l'Accreditamento finalizzato allo svolgimento dei Tirocini Professionali di cui all'Accordo Quadro siglato tra UNIFE e FOAER.



## Si conviene quanto segue:

### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

la Convenzione di Tirocinio Professionale ha per oggetto l'attivazione di tirocini presso una sede operativa del Soggetto Ospitante ubicata in Emilia Romagna;

il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

### **Art. 2 – Disposizioni generali**

Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro;

Non possono essere attivati Tirocini Professionali che facciano riferimento a profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi;

Le attività, cui il Tirocinante può essere adibito, dovranno essere coerenti con il contenuto del Progetto di Tirocinio e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti previsti;

La copertura assicurativa dagli infortuni e della responsabilità civile generale è sostenuta dal Soggetto Promotore e garantita dalle polizze stipulate dallo stesso e attualmente in vigore;

Possano essere attivati tirocini come indicato dall'art. 4 comma 2 del Regolamento.

### **Art. 3 – Disposizioni attuative del Tirocinio**

Il Progetto di Tirocinio, congiuntamente definito dal Soggetto Ospitante e dal Tirocinante, approvato dal Coordinatore di Tirocinio, dovrà essere sottoscritto dal Soggetto Promotore.

L'eventuale indennità di partecipazione al tirocinio sarà corrisposta dal Soggetto Ospitante.

### **Art. 4 – Obblighi del Soggetto Promotore**

Il Soggetto Promotore si impegna a:

indicare nel Progetto di Tirocinio un Tutor Accademico di riferimento;

trasmettere alla Commissione Esami di Stato la documentazione utile per la valutazione del Candidato.

### **Art. 5 – Obblighi del Soggetto Ospitante**

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

Rispettare e far rispettare i contenuti del Progetto di Tirocinio;

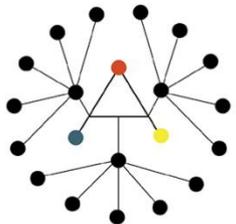
Individuare un Responsabile del Tirocinio Professionale in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;

Assicurare al Tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo le modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;

Far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il Tirocinante alla sorveglianza sanitaria;

Far svolgere il Tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il Tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal Soggetto Ospitante;

Garantire il rimborso delle spese sostenute dal Tirocinante, qualora quest'ultimo venga inviato in missione;



**PROGETTO SOA**  
spazio orientamento per l'architettura

Segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal Soggetto Promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;

Comunicare tempestivamente al Soggetto Promotore l'eventuale perdita dei requisiti indicati in premessa.

**Art. 6 - Durata della convenzione**

La presente Convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla perdita o modifica dei requisiti indicati in premessa.

La stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del Soggetto Ospitante o di violazione delle norme vigenti;

Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei Tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

(firma per il Soggetto Promotore) .....

(firma per il Soggetto Ospitante) .....

(luogo) ....., (data) .....

## PROGETTO DI TIROCINIO PROFESSIONALE – Allegato B

Il Tirocinio dovrà essere finalizzato all' acquisizione di competenze congruenti con la specifica attività professionale con particolare riferimento a quelle previste per il superamento della prova pratica dell'Esame di Stato. L'attività presso il Soggetto Ospitante deve offrire al Tirocinante sufficienti opportunità per ottenere un'ampia ed approfondita esperienza atta all'acquisizione dei fondamenti della professione e una consapevolezza del ruolo che il professionista ha nei confronti della società.

### PROGETTO DI TIROCINIO PROFESSIONALE

#### ***Tirocinante***

Nome e cognome ..... Codice fiscale: .....

Data di nascita: .... / .... / .... Luogo di nascita: ..... (.....)

Cittadinanza: ..... Residenza: ..... (.....) Domicilio (se diverso dalla residenza) .....

Laurea in: ..... Conseguita in data .....

Presso l'Università di .....

Tel: ..... e-mail ..... **pec (obbligatoria)** .....





### ***Soggetto promotore***

Ragione Sociale: Università degli Studi di Ferrara - C.F. 80007370382 - P.IVA  
00434690384

Sede Legale: Via Ludovico Ariosto n.35 – 44121 - Ferrara

***Tutor accademico*** indicato dal Soggetto Promotore: .....

Recapito ..... tel ..... e-mail .....

### ***Soggetto ospitante***

Ragione Sociale: Codice fiscale: .....

Sede operativa: ..... (.....)

Settore attività (codice ATECO) : .....

Lo studio/azienda è attualmente in regola con la normativa di cui al D.lgs  
81/2008 e con la normativa di cui alla legge 68/99

Accreditato presso l'Ordine Professionale di ... in data .....

Numero dei dipendenti a tempo indeterminato compreso apprendisti  
presenti nella sede operativa sede del tirocinio alla data odierna: .....

Numero dei tirocini attivi nella sede del tirocinio alla data odierna: .....



**Responsabile del Tirocinio Professionale:** .....

ruolo.....

Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C.della provincia di ..... dal .....

Recapito tel .....e-mail: .....

### **Tirocinio**

Tirocinio finalizzato all'iscrizione al settore .....sezione **A** di riferimento dell'Albo Professionale

*Sede/i del Tirocinio*

Indirizzo: .....(.....) Telefono:..... Fax: .. email: .....

[Il campo va ripetuto se il Tirocinio è effettuato presso sedi diverse.]

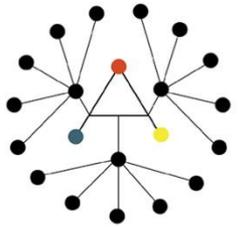
### **Copertura assicurativa**

Oneri economici a carico del Soggetto Promotore: infortuni sul lavoro e RC verso terzi, per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici del Progetto di Tirocinio.

**Durata e orari** 900 ore, da svolgere tra 6 e12 mesi (massimo 24 mesi per soggetti disabili), min. 20 ore settimanali

Durata del Tirocinio per un totale di 900 ore dal .... / ..... / .....

[Ripetere la riga se il Tirocinio è effettuato presso sedi diverse.]



**PROGETTO SOA**  
spazio orientamento per l'architettura

## ***Descrizione attività e obiettivi del Progetto di Tirocinio***

Area funzionale di inserimento: .....

Figura professionale di riferimento (indicare una o più figure professionali con codice a 5 cifre comprese nella CP Istat 2011 - <http://cp2011.istat.it> -):

- Figura: codice 2.2.2.1.1

denominazione: Architetti

- Figura: codice 2.2.2.1.2

denominazione: Pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio

***Ambiti di competenze previsti*** [selezione da effettuare in base all'art. 2 del Regolamento del Tirocinio Professionale]



## Art. 2

Ai fini del Tirocinio Professionale è tassativo che l'esercizio alla pratica professionale sia condotto sotto la supervisione di un Responsabile del Tirocinio Professionale. I compiti sono svolti dal Tirocinante con un iniziale affiancamento al Responsabile del Tirocinio Professionale, fino ad uno svolgimento degli stessi in autonomia sotto la supervisione del Responsabile che controlla i risultati conseguiti.

**Considerato che l'iscrizione all'Albo avviene indicando specifica sezione e settore, ai sensi dell'art. 15 DPR 328/2001, il Tirocinio dovrà essere finalizzato all'acquisizione di competenze congruenti con la specifica attività professionale.**

Il carico complessivo dell'attività di Tirocinio Professionale viene quantificato in 900 ore da svolgersi, anche presso Soggetti Ospitanti diversi, in un periodo compreso tra 6 e 12 mesi, ovvero al massimo 24 mesi per soggetti disabili, come specificato dal DPR n. 328 del 5 giugno 2001. A tale carico dovrà fare riferimento il Progetto di Tirocinio.

Il Tirocinio Professionale anche ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

**Il Tirocinio Professionale è ritenuto efficace o valido se praticato in riferimento ad un numero di competenze congruente con le caratteristiche del profilo professionale che si intende ottenere.**

**Un tirocinio efficace, oltre al numero delle ore richiesto, deve rispondere a requisiti di qualità delle attività e completezza in relazione alle aree di competenza nelle quali si svolge la professione.**

Il Tirocinio Professionale persegue, anche ai fini della semplificazione delle prove dell'Esame di Stato, l'acquisizione di conoscenze ed abilità e l'esercizio delle competenze associate al proprio profilo professionale.



Obiettivi attesi espressi in competenze, conoscenze e abilità in esito al percorso di tirocinio con riferimento agli **Ambiti di competenze**

### **ARCHITETTURA SEZ. A**

*almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:*

- *almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;*
- *almeno 5 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 26.*

### **PIANIFICATORI TERRITORIALI SEZ. A**

*almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:*

- *almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;*
- *almeno 5 con riferimento alla lettera D.*

### **CONSERVATORI e PAESAGGISTI SEZ. A**

*almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:*

- *almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;*
- *almeno 5 con riferimento alla lettera D.*



## AMBITI DI COMPETENZA

### A. Ordinamento professionale

1. Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento
2. Conoscenza delle leggi che regolano l'ordinamento della professione
3. Conoscenza del codice deontologico
4. Conoscenza delle leggi che regolano le competenze professionali

### B. Organizzazione dell'attività professionale

5. Conoscenza della professione nella comunità nazionale e internazionale
6. Comprensione del processo progettuale dall'ideazione all'attuazione e relativa legislazione
7. Integrazione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
8. Gestione dello studio e sistemi informatici
9. Conoscenza del quadro normativo che regola i compensi
10. Conoscenza degli aspetti legali e assicurativi legati alla pratica professionale (responsabilità civile e penale, gestione dei rischi, assicurazioni, ecc.)



## **C. Gestione del progetto**

11. Gestione pre-contrattuale dell'incarico (incontri con le parti interessate)
12. Scrittura della lettera di incarico e preventivo in ambito privato
13. Conoscenza delle procedure per l'assunzione di incarico in ambito pubblico
14. Gestione del gruppo di lavoro
15. Gestione della commessa
16. Scrittura e gestione della corrispondenza con gli interlocutori del progetto
17. Valutazione dei costi di progettazione

## **D. Progettazione e documentazione del progetto**

18. Ricerche, indagini documentali e valutazioni preliminari
19. Studi di fattibilità tecnica ed economica e attività di valutazione ambientale
20. Analisi e valutazione della compatibilità urbanistica di un'opera pubblica
21. Rapporto con gli organi competenti interessati
22. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e delle norme di riferimento
23. Preparazione di schizzi e schemi di progetto
24. Sviluppo dei diversi livelli di progettazione (studio di fattibilità, definitivo ed esecutivo) e capacità di rappresentazione alle diverse scale
25. Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi e regolamentari
26. Criteri di dimensionamento giustificativi delle scelte progettuali
27. Valutazioni economico - quantitative, stime e piano dei costi



## **E. Procedure amministrative**

28. Procedure amministrative dei progetti di opere pubbliche
29. Conoscenza dei titoli abilitativi e del relativo iter autorizzativo
30. Preparazione di pratiche amministrative
31. Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
32. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
33. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

## **F. Direzione e amministrazione dei lavori**

34. Direzione lavori e direzione operativa
35. Riunioni di cantiere
36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
38. Contabilità di cantiere
39. Gestione delle modifiche di progetto
40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti

**Descrizione puntuale delle concrete attività** da svolgere in riferimento agli ambiti di competenze sopra indicati