

# BILANCIO PREVISIONE 2024

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI DI REGGIO EMILIA

Il bilancio di previsione abbreviato 2024 è costituito dal *preventivo finanziario gestionale*, articolato in *preventivo finanziario entrate* e *preventivo finanziario uscite*

Il *preventivo finanziario gestionale* 2024 sottoposto all'esame e all'approvazione dell'assemblea degli iscritti è quello assestato, vale a dire contiene le risultanze definitive del rendiconto generale 2023.

Il Bilancio di Previsione 2024 è stato costruito in funzione di alcuni criteri di fondo, discussi in sede di Consiglio, aumentando la quota di iscrizione € 220,00 per l'anno 2024, (€ 100,00 la quota per gli iscritti che hanno compiuto 80 anni e di € 45,00 per le iscritte partorienti).

I criteri adottati possono essere riassunti nei punti seguenti:

1. **Interventi mirati a mantenere inalterate le spese correnti e ordinarie**, che oltre a evitare inutili sprechi nella gestione economica, liberano risorse da impiegare in maggiori servizi agli iscritti. Per il 2024 Consiglio ha ritenuto di aumentare la quota di iscrizione con lo scopo di utilizzare il patrimonio economico per investimenti, principalmente per l'acquisto della nuova sede, deliberata dall'Assemblea Generale degli Iscritti in data 27/11/2015 e in data 20/04/2022. In tal senso il Bilancio di Previsione è stato impostato in pareggio, allo scopo di evitare la riduzione del patrimonio, così come previsto dal Piano Finanziario per l'acquisto. Il disavanzo di € 136.500,00 previsto, è dovuto unicamente alle fatture che dovrebbero essere saldate nell'anno 2024 per l'acquisto della sede e gli acquisti degli arredi necessari per renderla operativa.

2. **Mantenimento dei servizi**, resi possibili dall'andamento del programma delle entrate, così riassumibili nelle linee principali:

- mantenimento dell'iscrizione ai servizi informativi e del pagamento annuale del servizio PEC;
- creazione di corsi di formazione e convegni di aggiornamento a bassi costi (o nulli), in funzione del programma obbligatorio di formazione continua per gli iscritti.

Lasciando all'interesse singolo la lettura di ogni singola voce del Bilancio di Previsione 2024 e dei relativi importi, se ne riassumono qui i punti principali:

### **ENTRATE**

*nelle entrate correnti, sottocapitolo contributi associativi:*

- quote associative iscritti pari ad € 192.845,00, di cui nuovi iscritti pari ad € 1.500,00, sono le voci più consistenti e derivano dal contributo degli iscritti

*nelle entrate correnti, sotto-capitolo proventi finanziari:*

# BILANCIO PREVISIONE 2024

- interessi attivi bancari per € 0,00. Questi valori mostrano valori costanti rispetto al Bilancio 2023, prevedendo nessuna entrata in merito ai tassi interbancari che rimangono sostanzialmente inesistenti.

*nelle entrate correnti, sottocapitolo entrate varie:*

per il rilascio dei pareri di congruità ed opinioni, visto le entrate del 2023 si sono previsti introiti pari a € 2.825,00, in quanto permane la situazione che si è venuta a configurare con l'introduzione della non obbligatorietà del visto dell'Ordine sulle parcelle per gli incarichi pubblici (d.lgs. 30/7/1999 n.284 art.7 Riordino della cassa Depositi e Prestiti). Pertanto, le richieste di visti sono quelle prevalentemente per gli incarichi privati quando si presenta una situazione di contenzioso tra committente e professionista. Il Consiglio dell'Ordine ha altresì approvato un regolamento che prevede la rateizzazione negli anni degli importi dovuti per gli opinioni e quindi si prevede una quota nulla.

Il totale delle entrate è previsto di € 195.670,00 più l'accensione del mutuo per l'acquisto della nuova sede di € 60.000,00 come deliberato dall'Assemblea Generale degli Iscritti il 20.04.2022.

## USCITE

*nelle uscite correnti, sottocapitolo uscite ordinarie di funzionamento:*

si è tenuto in considerazione i rincari generali delle forniture elementi caratterizzanti il periodo storico che stiamo attraversando.

- spese telefoniche per € 1200,00;

- contributi associativi CNA pari ad € 30.770,00;

- contributi associativi Federazione Regionale pari ad € 3.650,00;

- spese per consulenze e collaborazioni varie (commercialista, consulente del lavoro, revisore dei conti, consulenze legali, prestazioni occasionali) pari a € 9.700,00 in continuità con il bilancio precedente;

- spese per servizi informatici pari a € 6.000,00

*nelle uscite correnti, sottocapitolo uscite per oneri del personale dipendente*

- retribuzione del personale dipendente pari ad € 25.000,00 al netto degli oneri Inpdap e Inail;

*nelle uscite correnti, sottocapitolo uscite per spese per organi istituzionali:*

- rimborso di viaggi e trasferte pari ad € 3.000,00.

- organizzazione manifestazioni e promozioni pari ad € 1.500,00

- contributo al consiglio di disciplina di € 1.500,00 per la gestione delle pratiche delle attività di routine.

*nelle uscite correnti, sotto capitolo uscite per spese varie*

- spese pari ad € 1.050,00 previsione inferiore con le spese sostenute nell'anno precedente

*nelle uscite correnti, sotto capitolo uscite per rivista sociale e pubblicazioni*

- I costi sono stati trasferiti per intero alla Fondazione Architetti, di cui la rivista è organo di diffusione della cultura architettonica e della promozione della figura dell'architetto, della quale si prevede la ripresa della pubblicazione a breve termine. I costi di stampa saranno coperti in parte dalle pagine pubblicitarie presenti sulla rivista, mentre il lavoro è garantito dagli iscritti componenti il comitato di redazione.

*nelle uscite correnti, sotto-capitolo trasferimenti a fondazione*

- trasferimento di € 73.000,00 alla Fondazione Architetti, per l'espletamento dei servizi di cui alle voci precedenti. La quota di € 73.000,00 viene erogata sia per l'acquisto degli arredi necessari allo svolgimento delle attività di formazione, sia al fine di svolgere al meglio le attività a cui è preposta la Fondazione ed in particolare alle varie attività rivolte alla formazione e

# BILANCIO PREVISIONE 2024

all'aggiornamento degli iscritti e alla organizzazione dell'evento RIGENERA "CIRCOLARE" giunto alla sua terza edizione.

*nelle uscite in conto capitale, sottocapitolo acquisto beni strumentali;*

- acquisto macchine ufficio pari ad € 6.000,00, acquisto software pari a € 1.400,00, attrezzature varie per un importo complessivo di € 400,00

Il totale delle spese è previsto di € 196.040,00 di cui:

- acquisto sede dell'Ordine pari a € 114.700,00

Il Bilancio di Previsione 2024, così articolato, risulta in pareggio, con utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale di 141.030,00 unicamente per l'acquisto della sede dell'Ordine e il suo completamento con l'acquisto degli arredi e delle finiture necessarie per renderla operativa, oltre che all'accensione del mutuo per l'acquisto della sede pari ad € 60.000,00 come da delibera dell'Assemblea degli Iscritti del 27.11.2015 e del 20.04.2022, se ne propone agli iscritti l'approvazione.

Il Tesoriere dell'Ordine degli Architetti  
Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori  
di Reggio Emilia  
**Anna Scuteri**

Il Presidente dell'Ordine degli Architetti  
Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori  
di Reggio Emilia  
**Andrea Rinaldi**