



AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di studi di progettazione disponibili alla
SPONSORIZZAZIONE TECNICA
dei servizi di progettazione per il rafforzamento/miglioramento sismico
del Palazzo Comunale e della Canonica di Casteldelci
siti in Piazza San Nicolò n.ri 2 e 1 – Casteldelci (RN)

Ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.

ART. 1 – PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il Comune di Casteldelci, con sede in Piazza San Nicolò n. 2 – 47861 Casteldelci (RN), C.F. 80008970412 e P.IVA 00443730411, di seguito denominato "Comune" o "Ente" o "Sponsee", intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni tecniche da parte di studi di progettazione, finalizzate all'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura necessari per la realizzazione degli interventi di rafforzamento/miglioramento sismico del Palazzo Comunale e della attigua Canonica, nel rispetto degli artt. 8 e 134 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

Il Palazzo Comunale di Casteldelci, sito in Piazza San Nicolò n. 2, costituisce un bene di rilevante interesse pubblico, sede delle funzioni istituzionali del Comune, che necessita di interventi di rafforzamento/miglioramento sismico al fine di garantire la sicurezza degli occupanti e la continuità dei servizi pubblici erogati. Tali interventi, di pubblica utilità e interesse generale, rappresentano un'opportunità di collaborazione tra pubblico e privato nel rispetto del principio di sussidiarietà. Con accordi da definire formalmente anche la Canonica attigua rientrerà nella progettazione in quanto è volontà dell'Amministrazione comunale di stipulare un contratto di comodato ultradecennale per l'utilizzo della stessa con le medesime finalità istituzionali.

Il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un'opportunità innovativa di finanziamento delle attività dell'Amministrazione, finalizzata a promuovere e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato, valorizzando le competenze professionali presenti sul territorio.

L'inclusione della Canonica nel presente avviso è subordinata alla preventiva formalizzazione di un contratto di comodato tra il Comune di Casteldelci e l'Ente proprietario. Qualora detto contratto non venga perfezionato entro la data di stipula del contratto di sponsorizzazione, la Canonica sarà automaticamente esclusa dall'oggetto del presente avviso e del contratto medesimo, senza che ciò comporti alcun diritto dello sponsor a indennizzo o risarcimento. In tale ipotesi, i corrispettivi permutativi e i benefici di visibilità saranno rideterminati dal RUP in proporzione alle sole prestazioni riferite al Palazzo Comunale.

ART. 2 – NATURA E LIMITI DELL'AVVISO

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ed è destinato esclusivamente a verificare la disponibilità di tecnici o studi di progettazione interessati a offrirsi come sponsor tecnici per il sostegno alla realizzazione degli interventi descritti nel successivo art. 3.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi obbligatori o altre classificazioni di merito vincolanti. **L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare il soggetto con cui stipulare il contratto di sponsorizzazione e di non procedere alla selezione qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.**



L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di escludere dall'oggetto del presente avviso la Canonica sita in Piazza San Nicolò n. 1, qualora non venga perfezionato il contratto di comodato con l'Ente proprietario entro la data di stipula del contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

ART. 3 – SOGGETTO PROMOTORE E OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Casteldelci, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Sindaco Fabiano Tonielli, nella sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico.

La sponsorizzazione ha ad oggetto l'esecuzione diretta, a titolo gratuito per il Comune, dei seguenti servizi professionali relativi all'intervento sul Palazzo Comunale sito in Piazza San Nicolò n. 2 e Canonica sita in Piazza San Nicolò n. 1 a Casteldelci (RN):

Progetto strutturale

- campagna di indagini conoscitive e diagnostiche strutturali e relativa relazione con valutazione della sicurezza;
- relazione sulla vulnerabilità sismica e classificazione del rischio;
- progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi valutando la possibilità di conseguire il miglioramento sismico con riferimento ai soli elaborati strutturali;
- progetto esecutivo degli interventi, comprensivo di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente, con riferimento ai soli elaborati strutturali;
- ogni altra prestazione accessoria e necessaria al completamento dell'iter progettuale e autorizzativo, secondo le prescrizioni normative vigenti.

Coordinamento sicurezza in fase di progettazione

- progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi valutando la possibilità di conseguire il miglioramento sismico con riferimento al solo coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- progetto esecutivo degli interventi, comprensivo di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente, con riferimento al solo coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- ogni altra prestazione accessoria e necessaria al completamento dell'iter progettuale e autorizzativo, secondo le prescrizioni normative vigenti.

I candidati potranno offrire la propria disponibilità per entrambe o solo una delle due categorie di prestazione professionale (progettazione strutturale e coordinamento sicurezza in fase di progettazione), che in ogni caso saranno oggetto di valutazione separata.

Il valore stimato dei lavori da eseguire è stimato in € 1.000.000,00 oltre i.v.a.. L'amministrazione si riserva di verificare con maggiore dettaglio l'importo dei lavori e delle spese tecniche nel momento in cui saranno disponibili gli esiti della verifica di vulnerabilità e l'elenco dei lavori da eseguirsi per il conseguimento del rafforzamento/miglioramento sismico e opere connesse.

L'immobile oggetto di intervento è il Palazzo Comunale di Casteldelci, sito in Piazza San Nicolò n. 2 a Casteldelci (RN), identificato catastalmente al Foglio 19, Particella 89, e Canonica sita in Piazza San Nicolò n. 1 a Casteldelci (RN), identificata catastalmente al Foglio 19, Particella 88, della Superficie coperta di circa 350 mq per tre livelli. Numero di piani fuori terra: 2 oltre un piano seminterrato. Edifici nel centro storico rientranti nella categoria dei beni culturali.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Possono presentare proposte di sponsorizzazione gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, esercenti attività di ingegneria e architettura, in possesso dei seguenti requisiti:



a) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA competente ovvero, per i liberi professionisti, iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale (Ordine degli Ingegneri o Ordine degli Architetti o Collegio Geometri (questi ultimi solo per il coordinamento sicurezza in fase di progettazione));
- assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e attività privata, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e delle sue iniziative;
- insussistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o da misure di prevenzione.

b) Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

b1) per la progettazione strutturale:

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile/strutturista e/o architetto, con iscrizione al relativo Ordine professionale, ovvero costituzione in forma di società di ingegneria o di professionisti ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023;
- esperienza documentata nella progettazione strutturale e sismica di edifici esistenti storici, comprovata mediante l'indicazione di almeno 1 esperienza pregressa idonea svolta per enti pubblici o committenti privati negli ultimi 10 anni;

b2) per il coordinamento sicurezza in fase di progettazione:

- abilitazione all'esercizio della professione come previsto dall'art. 98 del D.Lgs. 81/2008, con iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale, ovvero costituzione in forma di società di ingegneria o di professionisti ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023;
- esperienza documentata nel coordinamento sicurezza in fase di progettazione, comprovata mediante l'indicazione di almeno 1 esperienza pregressa idonea svolta per enti pubblici o committenti privati negli ultimi 10 anni.

Per esperienza pregressa idonea si intende il possesso di una documentata attività professionale, maturata nell'ultimo decennio, che dimostri la competenza tecnica necessaria per la gestione di prestazioni complesse di progettazione strutturale e/o coordinamento della sicurezza per lo svolgimento della prestazione richiesta.

Lo sponsor dovrà eseguire direttamente le prestazioni, pertanto i requisiti di carattere generale e di qualificazione tecnica dovranno essere posseduti dal progettista individuato dallo sponsor medesimo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione procederà a escludere le proposte che:

- presentino offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o incomplete;
- contengano dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere;
- provengano da soggetti privi dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4;
- riguardino soggetti il cui brand o la cui attività siano ritenuti incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune o che possano arrecare pregiudizio all'immagine pubblica dell'Ente;
- si riferiscano a sponsorizzazioni con contenuti di propaganda politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- contengano messaggi offensivi, lesivi della dignità umana o espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- riguardino la produzione o distribuzione di tabacco, sigarette elettroniche, superalcolici, materiale pornografico, armi, giochi d'azzardo o attività soggette a divieto pubblicitario.



Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, si riserva in ogni caso di rifiutare qualsiasi proposta che ritenga incompatibile con le finalità istituzionali, con il pubblico interesse o con i valori dell'Amministrazione. In tale ipotesi, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 6 – OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato in qualità di sponsor tecnico si assume i seguenti impegni:

- eseguire, a proprie cure e spese, le prestazioni professionali di cui all'art. 3 e oggetto di offerta, senza oneri a carico dell'Amministrazione, nel rispetto delle norme tecniche vigenti, delle NTC 2018 e s.m.i. e delle Circolari applicative in materia sismica;
- avvalersi di collaboratori qualificati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le categorie d'opera oggetto di intervento sotto la sua personale supervisione e responsabilità;
- completare le attività di progettazione entro il termine di venti (20) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, salvo proroghe motivate e concordate per iscritto con l'Ente;
- presentare all'Ente, per preventiva approvazione, tutti gli elaborati progettuali nelle fasi previste (fattibilità, esecutivo), apportando le eventuali modifiche richieste;
- fornire all'Ente tutta la documentazione tecnica prodotta nell'ambito dell'incarico su supporto cartaceo e digitale (formato editabile e PDF firmato);
- mantenere la riservatezza su tutte le informazioni acquisite nell'ambito della procedura e dell'incarico;
- stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'incarico, idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, ovvero dimostrare l'esistenza di analoga polizza già attivata, eventualmente integrando con apposita appendice la copertura delle prestazioni rese per conto del Comune fino all'importo sopra indicato;
- collaborare attivamente con gli uffici tecnici del Comune e con gli eventuali altri soggetti coinvolti nel procedimento;
- agire per tutta la durata del contratto con correttezza, lealtà e nel rispetto di elevati principi etici, senza causare danno all'immagine e alla reputazione dell'Amministrazione;
- non cedere il contratto, neppure parzialmente, senza preventivo consenso scritto dell'Ente;
- rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione di fatti illeciti), ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE (SPONSEE)

Il Comune di Casteldelci si impegna a:

- mettere a disposizione dello sponsor tutta la documentazione tecnica e amministrativa disponibile relativa all'immobile (planimetrie, eventuali relazioni pregresse, rilievi disponibili, ecc.);
- garantire l'accesso all'immobile per i sopralluoghi, le misurazioni e le indagini necessarie, previa comunicazione con congruo preavviso;
- assicurare la collaborazione degli uffici tecnici e amministrativi comunali per tutto quanto necessario all'espletamento dell'incarico;
- approvare o richiedere modifiche agli elaborati progettuali entro i termini concordati nel contratto di sponsorizzazione;
- riconoscere allo sponsor i benefici di visibilità di cui al successivo art. 8.

ART. 8 – BENEFICI PER LO SPONSOR (VISIBILITÀ)

A fronte dell'esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 3 a titolo gratuito, il Comune riconosce allo sponsor un ritorno di immagine, come meglio dettagliato nel contratto di sponsorizzazione, che potrà comprendere:

- inserimento del logo e del nome dello studio sponsorizzante in tutti gli elaborati progettuali ufficiali (copertine, cartigli e relazioni);



- citazione nelle comunicazioni istituzionali del Comune relative all'intervento (comunicati stampa, pagina web del Comune, social media istituzionali);
- esposizione del logo dello sponsor sulla cartellonistica di cantiere per tutta la durata dei lavori di realizzazione dell'intervento, secondo modalità concordate con l'Ente;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione, con indicazione del progetto realizzato;
- rilascio di attestato di merito e di buona esecuzione da parte dell'Amministrazione Comunale al termine dell'incarico.

I materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione da parte dell'Amministrazione. Il corrispettivo della sponsorizzazione, ai sensi della normativa fiscale vigente e in quanto operazione permutativa ai sensi dell'art. 1552 c.c., sarà oggetto di reciproca fatturazione tra sponsor e Comune per pari importo.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

In caso di presentazione di più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla valutazione comparativa delle proposte mediante apposita commissione tecnica. Le proposte saranno valutate secondo i criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti. Saranno ammesse esclusivamente le proposte che conseguano un punteggio minimo di 60/100. Saranno valutate separatamente le proposte pervenute relative alle due categorie di prestazione individuate (Progettazione strutturale / CSP):

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1. Capacità tecnica e professionale	Valutazione titolo professionale e del curriculum del tecnico/studio proponente.	50
5. Esperienze in contesti simili	Precedenti esperienze documentate di cui all'art.3 del presente avviso.	50
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE		100

I punteggi saranno attribuiti moltiplicando il massimo punteggio per il coefficiente corrispondente al seguente giudizio: Eccellente (1,0) – Ottimo (0,9) – Buono (0,8) – Discreto (0,7) – Sufficiente (0,6) – Mediocre (0,5) – Insufficiente (0,4) – Non valutabile (0,0).

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/04/2026. Le proposte, redatte in lingua italiana su carta intestata dello studio proponente, devono essere trasmesse esclusivamente tramite:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.casteldelci@pec.it riportando nell'oggetto: "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA";
- in alternativa, consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casteldelci, Piazza San Nicolò n. 2, negli orari di apertura al pubblico (con ricevuta timbrata dall'ufficio).

La manifestazione di interesse deve contenere i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto proponente (denominazione/ragione sociale, forma giuridica, sede legale, domicilio fiscale, C.F./P.IVA, n. iscrizione CCIAA o Ordine professionale, recapiti telefonici, e-mail e PEC);



- dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del professionista firmatario;
- dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 5;
- dichiarazione riguardo alla tipologia di prestazione offerta, ovvero Progettazione strutturale e/o Coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- presentazione del team di progettazione proposto, con indicazione dei ruoli, dei titoli professionali e delle abilitazioni di ciascun componente (se presentata da un team di professionisti);
- curriculum professionale del tecnico o dello studio con elenco degli incarichi analoghi espletati negli ultimi anni, con indicazione del committente, dell'importo e della descrizione dell'intervento;
- elenco precedenti esperienze documentate in interventi di progettazione su edifici pubblici storici o su beni di interesse culturale;
- dichiarazione di disponibilità a stipulare il contratto di sponsorizzazione alle condizioni del presente avviso.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione è esclusa da ogni responsabilità per mancato recapito imputabile a cause esterne. Non saranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il termine stabilito o prive degli elementi essenziali.

Le carenze di elementi formali della proposta, con esclusione di quelli attinenti alla sostanza dell'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'Amministrazione assegnerà al candidato un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni per l'integrazione della documentazione mancante.

ART. 11 – PROCEDURA DI SELEZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

Le proposte pervenute saranno prese in esame dallo Sponsee, con riferimento alla tipologia di prestazione offerta, previa valutazione di una commissione tecnica appositamente costituita con determinazione del RUP. La commissione valuterà le proposte secondo i criteri di cui all'art. 9, negozierà con il soggetto prescelto i termini e le condizioni della sponsorizzazione e procederà successivamente alla proposta di stipulazione del contratto.

Le proposte saranno esaminate in ordine cronologico di ricevimento.

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla selezione qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea o adeguata agli obiettivi dell'Amministrazione, ovvero in caso di mancata presentazione di proposte. In tali circostanze, l'Ente potrà ripubblicare il presente avviso.

Nel caso di ricevimento di una sola proposta non si procederà alla nomina della commissione e la stessa sarà verificata da parte del Responsabile del procedimento ai fini dell'eventuale ammissione.

L'Amministrazione è altresì autorizzata a svolgere tutte le verifiche necessarie per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto proponente. Saranno escluse le offerte contenenti dichiarazioni non veritiere, accertate in qualsiasi momento.

L'esito verrà comunicato ai soggetti partecipanti a mezzo PEC.

ART. 12 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il soggetto selezionato sarà invitato a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023, entro il termine che verrà indicato dall'Amministrazione nella lettera di comunicazione. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Il contratto disciplinerà nel dettaglio:

- oggetto, contenuto ed elenco delle prestazioni richieste;
- termini di esecuzione;
- modalità di approvazione degli elaborati da parte dell'Ente;



- benefici riconosciuti allo sponsor (visibilità, utilizzo del logo, ecc.);
- modalità di fatturazione reciproca e trattamento IVA;
- penali in caso di inadempimento e condizioni di recesso;
- clausole antimafia, anticorruzione e di integrità;
- ogni altra pattuizione ritenuta necessaria dalle parti.

Dal contratto di sponsorizzazione deve conseguire un risparmio di spesa per il Comune nella realizzazione di un'opera o servizio di pubblico interesse. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse e corrispettivi previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

ART. 13 – FATTURAZIONE

Il corrispettivo della sponsorizzazione è soggetto ad IVA ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Trattandosi di operazione permutativa ai sensi dell'art. 1552 del Codice Civile, sponsor e sponsee dovranno reciprocamente emettere fattura elettronica per i medesimi importi (a titolo di imponibile e di IVA), con obblighi fiscali, relativi in particolare al versamento dell'IVA, incombenti su ciascuno di essi.

Le modalità specifiche di fatturazione saranno dettagliate nello schema di contratto di sponsorizzazione. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento amministrativo (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è Arch. Andrea Albini, nella qualità di Istruttore tecnico del comune di Casteldelci, contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0541.915423 – E-mail: utc@comune.casteldelci.rn.it – PEC: protocollo.comune.casteldelci@pec.it

Per eventuali chiarimenti e informazioni in ordine al presente avviso e alle modalità di presentazione delle proposte, è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: utc@comune.casteldelci.rn.it, indicando nell'oggetto: "*RICHIESTA CHIARIMENTI – SPONSORIZZAZIONE*".

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati dal Comune di Casteldelci, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati conferiti non saranno trattati per finalità diverse da quelle istituzionali e non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti dalla legge.

Si prega di prendere visione dell'informativa al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c099021/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/5/documento/477>

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. La mancata indicazione dei dati richiesti preclude la valutazione della proposta con conseguente esclusione.

ART. 16 – WHISTLEBLOWING

Lo sponsor è tenuto a rendere nota ai propri dipendenti e collaboratori la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione di fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, per segnalare illeciti o irregolarità afferenti alle prestazioni oggetto del presente avviso. L'adempimento a tale obbligo dovrà essere documentato all'Amministrazione.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente procedura e dal contratto di sponsorizzazione è competente il Foro di Rimini.



ART. 18 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Casteldelci – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e avvisi;
- sull'Albo Pretorio online del Comune;
- su eventuali ulteriori piattaforme o portali ritenuti idonei dall'Ente al fine di garantire la massima partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Fabiano Tonielli

f.to digitalmente